

Protokoll 2. Stiftungsrats-Sitzung 2022

Ort: Naturhistorisches Museum, Bernastrasse 15, 3005 Bern
Datum: Freitag, 11. November 2022
Zeit: 13.15 Uhr – 14.30 Uhr
Vorsitz: Andrea Meisser, Präsident
Teilnehmer SR: Tosso Leeb, Vizepräsident, Isabel Bänziger, Frank Steffen,
Stefan Hertwig
Protokoll: Beatrix Hellstern, Sekretärin
Entschuldigt: Thomas Althaus

Begrüssung

Der Präsident begrüsst den Stiftungsrat und beantragt, das Traktandum 5.2 mit «Antrag für einen Kredit zur Archivierung» zu ergänzen. Der SR gibt sein Einverständnis und genehmigt die Traktandenliste.

Traktanden

1. Genehmigung Protokoll der 1. SR-Sitzung vom 29. März 2022

Das Protokoll wurde im Anschluss an die letzte Sitzung allen Teilnehmern zugestellt und wird ohne Wortmeldungen offiziell genehmigt.

2. Finanzen

2.1. Antrag: Genehmigung einer Anpassung des AHS Anlagereglements

Der Präsident informiert über die Börsensituation (aktuelle Performance: -13%, Vermögensstand Fr. 1.08 Mio.) und eröffnet die Diskussion zur von unserer Vermögensverwalterin Privatbank Von Graffenried AG vorgeschlagenen Anpassung des Anlagereglements. Die Frage der «Nachhaltigkeit» unserer Anlagen soll an der nächsten Finanzausschuss-Sitzung im 2023 mit Herrn Held nochmals erörtert werden.

Die Anpassung des Reglementes wird einstimmig angenommen.

3. Stand der offenen Projekte

Nr. 119	Identification of soluble host and leptospiral factors involved in the pathogenesis of Leptospiral Pulmonary Haemorrhage Syndrome (LPHS).
	Prof. Dr. Simone Schuller, Dr. Thierry Francey, Dr. Ariane Schweighauser Kleintierklinik, Vetsuisse-Fakultät, Universität Bern
	Bewilligt am 3.11.15, Projektsumme Fr. 25'000.--, 24.12.15 Teilbetrag Fr. 12'500.--, letzte ZB vom 5.3.18, 14.08.19, Nächste Eingabe Herbst 20, SB vom 12.10.21 und Skript mit Fotos vom 23.2.22, SR bewilligt SB Skript am 29.3.22, Restzahlung von Fr. 12'500.-am 29.11.22
	Projektbetreuung: S. Hertwig

Download: Publikation Hunde 4/22 «Wie entstehen Lungenblutungen bei Leptospirose?»

→ Das Projekt wird mit der vorliegenden Publikation abgeschlossen.

Nr. 121 Unravelling canine coagulopathies caused by *Angiostrongylus vasorum*: a transcriptomic approach.

PD Dr. Manuela Schnyder

Universität Zürich, Institut für Parasitologie

Bewilligt 29.03.16; Projektsumme Fr. 9'300.--, 20.4.16 Teilbetrag Fr. 4'650.--, letzte ZB vom 05.03.2018, 14.8.19, letzter ZB verschoben wegen Berufs-/Grantverfahren, ZB vom 31.3.21, letzter ZB vom 28.2.22,

Projektbetreuung: F. Steffen

→ Nächster ZB März 2023

Nr. 127 “Dogs sensitivity to human attention“.

Dr. Juliane Kaminski

Dept. of Psychology, University of Portsmouth, King Henry Buidling, King Henry 1st Street, Portsmouth PO1 2DY, UK

Bewilligt 04.04.2017, Projektsumme Fr. 5'352.--, 07.06.2017 Teilbetrag Fr. 2'676.--, letzter ZB vom 1.03.18, Antrag um Fristverlängerung mit ZB vom 25.2.19 bewilligt am 2.4.19, 20.10.20 SR bewilligt den Antrag von T. Althaus, den eingereichten SB und die Druckvorlage in dieser Form nicht anzunehmen. 12.11.21 SR bewilligt SB und Zusammenfassung vom 13.10.21 mit Restzahlung. 30.12.21 Restzahlung von Fr. 2'676.--.

Projektbetreuung: T. Althaus

Download: Publikation Hunde 9/22 «Ist das Verständnis von menschlicher Aufmerksamkeit angeboren?»

→ Mit der vorliegenden Publikation ist das Projekt abgeschlossen.

Nr. 128 “Canine ecology: Development of geo-referenced contact sensors, a novel tool to investigate the social contact network and roaming behavior of free-roaming domesticated dogs for more realistic models of dog rabies transmission dynamics in African cities”.

Prof. Dr. Jakob Zinsstag

Swiss TPH, Swiss Tropical and Public Health Institute, Dept. of Epidemiology and Public Health, Socinstrasse 57, 4002 Basel

Bewilligt 04.04.2017, Projektsumme Fr. 20'000.--, 20.04.2017 Teilbetrag Fr. 10'000, SB vom 5.3.18 und Restbetrag von Fr. 10'000. am 5.4.18 bewilligt, Restzahlung Fr. 10'000.—am 1.11.2018, Skript vom 1.3.22,

Projektbetreuung: A. Meisser

→ Der Entwurf für eine Publikation ist bei der SKG-Redaktion in Bearbeitung.

Nr. 129 „Erforschung von Hirnveränderungen bei Hunden mit idiopathischer Epilepsie mittels anatomischer und funktioneller Magnetresonanztomographie“.
Dr. Katrin Beckmann
Vetsuisse-Fakultät Universität Zürich, Dept. für Kleintierchirurgie, Winterthurerstrasse 258c, 8057 Zürich
Bewilligt 04.04.2017, Projektsumme Fr. 15'000.--, 07.06.2017 Teilbetrag Fr. 7'500.--, letzter ZB vom 17.3.19, ZB vom 29.2.20, ZB vom 25.2.22, letzter ZB vom 25.2.22,
Projektbetreuung: T. Leeb
→ Nächster ZB März 2023

Nr. 131 “BELOVED: Untersuchung der Wirkung des dauerhaften Zusammenlebens mit Hunden aus vorwiegend Zürcher Tierheimen auf das Wohlbefinden alleinlebender, älterer Menschen. Eine Beobachtungsstudie“.
Prof. Martin Meyer
Psychologisches Institut, Plastizitäts- und Lernforschung des alternden Gehirns, c/o INAPIC, Andreasstrasse 15/2, 8050 Zürich
Bewilligt 04.10.17 Projektsumme Fr. 18'000.-- (Gesundheit der Hunde), 30.11.17 Teilbetrag Fr. 9'000.--, letzter ZB 5.9.18, 12.9.19, Gesuch vom 4. April 2020 bewilligt am 1.4.2020, 20.10.20 SR bewilligt wegen Corona die Verschiebung des ZB auf März 21, Anträge bewilligt Verschiebung des ZB auf März 22, Antrag Verlängerung vom 24.1.22 bewilligt,
Projektbetreuung: A. Meisser
→ Nächster ZB März 2023

Nr. 135 “Quantification of cerebrospinal fluid velocity and intracranial compliance in dogs using phase contrast magnetic resonance imaging”.
Prof. Dr. Daniela Schweizer-Gorgas daniela.gorgas@vetsuisse.unibe.ch
Inst. of Clinical Radiology, Dept. of Clinical Vet. Medicine, University of Bern, Vetsuisse-Faculty Bern, Länggassstrasse 124, 3001 Bern
Bewilligt 5.4.18 Projektsumme Fr. 14'475.--, 31.08.18 Teilbetrag Fr. 7'237.50, letzter ZB vom 25.2.19, 10.3.20, 12.11.21 SR bewilligt SB und Skript vom 31.8.21 mit Restzahlung Fr. 7'237.-- am 30.12.21.
Projektbetreuung: F. Steffen
→ Entwurf in Arbeit bei der SKG Redaktion.

Nr. 139 **Genetik der Goniodysplasie beim Entlebucher Sennenhund.**
PD Dr. Claude Schelling cschelling@vetclinics.uzh.ch
Universität Zürich Vetsuisse-Fakultät, Genetik und funktionelle Genomik, Klinik für Reproduktionsmedizin, Eschikon 27, Lindau
Bewilligt 17.10.18 Projektsumme Fr. 12'000.--, 5.4.19 Teilbetrag 6'000.--, ZB vom 29.8.19, ZB vom 7.9.20, ZB vom 7.9.20, letzter ZB vom 5.5.21, SB mit Skript vom 10.08.22
Projektbetreuung: T. Leeb
→ Der SR bewilligt den SB mit Skript und die Restzahlung von Fr. 6'000.-- der Entwurf für die Publikation wird an Daniela A. Caviglia, Redaktion

SKG, weitergeleitet.

Nr. 140 **“Investigation of IL13-RA2, EGFR and EphA2 as tumor associated antigens and targets for immunotherapy in canine brain tumors”.**

Prof. Anna Oevermann anna.oevermann@vetsuisse.unibe.ch

University of Bern, Vetsuisse Faculty, Neuropathology-Division of Neurological Sciences, Bremgartenstrasse 109a, Postfach, 3001 Bern

Bewilligt 2.4.19, Projektsumme Fr. 25'700.--16.5.19 Teilbetrag Fr. 12'850.--, ZB vom 26.2.20, ZB Teil 1-3 vom 7.4.21, letzter ZB vom 4.3.22,

Projektbetreuung: F. Steffen

→ Nächster ZB März 2023

Nr. 141 **«Habitatsspezifische Fischotterkartierung: Maximale Effizienz durch gezielten Einsatz von Experten, Freiwilligen und Spürhunden».**

Denise Karp, Helena Mausbach, Dr. Irene Weinberger karpdenise@gmail.com

ARTEN Spürhunde + Stiftung Pro Lutra, Bündner Naturmuseum, Chur, Fährweg 45, 4600 Olten

Bewilligt 2.4.19 Projektsumme Fr. 8'500.--, 16.5.19 Teilbetrag Fr. 4'250.--, ZB vom 28.2.20, Update 1.9.20, letzter ZB mit Poster vom 31. März 2021, Verlängerung ZB auf Herbst 22 bewilligt, ZB vom 31.8.22,

Projektbetreuung: Stefan Hertwig

Download: ZB 141

→ Den ZB vom 31.8.22 nimmt der SR zur Kenntnis.

Nr. 142 **«Evaluation of the accuracy and intra- and interobserver reliability of manual diagnostic tests for canine cranial cruciate ligament rupture - an ex vivo kinetic and kinematic study”.**

Prof. Antonio Pozzi, Brian Park, Benjamin Husi, Marina Lampart

apozzi@vetclinics.uzh.ch

Vetsuisse Faculty, University of Zurich, Clinic for Small Animal Surgery, Winterthurerstrasse 258c, 8057 Zürich

Bewilligt 2.4.19 Projektsumme Fr. 15'465.--, 16.5.19 Teilbetrag 7'732.50, 12.11.21 SR bewilligt SB vom 4.10.21 mit Skript in Deutsch von Brian Parker vom 08.10.21 mit der Restzahlung, Restzahlung am 31.12.21.

Projektbetreuung: I. Bänziger

Download: *terminiert Hunde 6/7 22 «Studie zur Diagnose des vorderen Kreuzbandes»*

→ Mit der vorliegenden Publikation ist das Projekt abgeschlossen.

Nr. 143 **„Untersuchungen zum Krankheitsverlauf der akuten Pankreatitis beim Hund“.**

Dr. Peter Kook pkook@vetclinics.uzh.ch

Vetsuisse-Fakultät, Universität Zürich, Dept. für Kleintiere, Winterthurerstr. 260, 8057 Zürich

Bewilligt am 15.10.19 Projektsumme Fr. 20'412.--, 20.12.19 Teilbetrag Fr. 10'206.--, erster ZB vom 9.9.20, ZB vom 9.9.20, ZB vom 31.08.21, dritter ZB vom 15.09.22,

Projektbetreuung: I. Bänziger

Download: ZB 143

→ Den ZB vom 15.9.22 nimmt der SR zu Kenntnis.

Nr. 145 “Challenging the standard therapy for meningoencephalomyelitis of unknown origin (MUO): Can we make treatment easier for our patients?”

Prof. Carla Rohrer Bley und Prof. Frank Steffen crohrer@vetclinics.uzh.ch

Universität Zürich, Dept. Für Kleintiere, Abt. für Radio-Onkologie, Winterthurerstr. 260, 8057 Zürich

Bewilligt 15.10.19 Projektsumme Fr. 18'000.--, Teilbetrag Fr. 9'000.-- am 20.12.19, erster ZB vom 24.8.20, zweiter ZB vom 15.9.21.

Projektbetreuung: T. Leeb

Download: SB 125 mit Skript

→ Der SR bewilligt den SB mit dem englischen Skript und Restzahlung von Fr. 9'000.--. Sobald das deutsche Publikationsskript vorliegt wird es an Daniela A. Caviglia, Redaktion SKG, für einen Vorschlag weitergeleitet.

Nr. 146 «Untersuchung von potenziellen Target Strukturen zur intraoperativen Fluoreszenz basierten Darstellung von Weichteilsarkomen beim Hund».

Dr. Mirja C. Noff

FTA Kleintiermedizin, FTA Kleintierchirurgie Universität Zürich, Leitung Weichteil- und Onkologische Chirurgie, Tierspital Zürich, Winterthurerstr. 260, 8057 Zürich

Bewilligt 20.10.20 Projektsumme Fr. 12'700.--, 04.12.20 Teilbetrag 6'350.--, 12.11.21 SR bewilligt SB vom 13.08.21 mit Skript und Restsumme, Restzahlung von Fr. 6'350.-- am 30.12.21, Das Skript soll der Redaktion vorgelegt werden und ev. als Einführung in das Thema für Laien sprich als Informations-Gewinnung dargestellt werden (nicht zwingend publizieren).

Projektbetreuung: I. Bänziger

→ Entwurf in Arbeit bei der SKG Redaktion.

Nr. 147 «Die Nadel im Heuhaufen: Auf der Suche nach dem epileptogenen Fokus bei Hunden mit Anfallsgeschehen».

Prof. Dr. Veronika Stein veronika.stein@vetsuisse.unibe.ch

Leiterin Klinische Neurologie, Universität Bern, Vetsuisse Fakultät, Dept. für klinische Veterinärmedizin, Länggassstrasse 128, 3012 Bern

Bewilligt 20.10.20 Projektsumme Fr. 20'336.--, 29.12.20 Teilbetrag Fr. 10'168.--, erster ZB vom 02.10.21.

Projektbetreuung: F. Steffen

Download: ZB 147

→ Der SR nimmt den ZB vom 9.9.22 als Antrag entgegen und wird das Projekt Nr. 147 wie von der Projektverfasserin beantragt wegen unvorhersehbarer technischen Schwierigkeiten nach Rückzahlung des 1. Teilbetrages von Fr. 10'168.00 als zurückgezogen betrachten.
Das Sekretariat wird ein Rückzahlungsgesuch über den 1. Teilbetrag an die Projektträger ausstellen.

Nr. 148 «Untersuchung der genetischen Ursache von Harnblasenkrebs beim Scottish Terrier».
Dr. Simone de Brot, Prof. Dr. Sven Rottenberg, Prof. Dr. Cord Drögenmüller,
simone.debrot@vetsuisse.unibe.ch
Universität Bern, Vetsuisse Fakultät, Inst. Für Tierpathologie, Dept. Für Infektionskrankheiten und Pathobiologie, Länggassstrasse 122, 3012 Bern
Bewilligt 20.10.20 Projektsumme Fr. 25'000.--, 2.12.20 Teilbetrag Fr. 12'500.--, erster ZB 01.09.21, zweiter ZB vom 25.8.22,
Projektbetreuung: T. Leeb
Download: ZB 148

→ Der SR nimmt den ZB vom 25.8.22 zur Kenntnis.

Nr. 149 «Speichelkortisolmessung beim Hund: Etablierung einer optimalen Entnahmetechnik und Evaluation als Überwachungsmethode zur Behandlung des Cushing Syndroms».
Prof. Drs. Nadja Sieber-Ruckstuhl und Felicitas Boretti nsieber@vetclinics.uzh.ch, fboretti@vetclinics.uzh.ch
Universität Zürich, Vetsuisse-Fakultät, Kleintiermedizin, Winterthurerstr. 260, 8057 Zürich
Bewilligt 20.10.20 Projektsumme Fr. 19'740.--, 4.12.20 Teilbetrag Fr. 9'870.--, erster ZB 11.08.21.
Projektbetreuung: I. Bänziger
Download: ZB 149

→ Der SR nimmt den ZB vom 25.8.22 zur Kenntnis.

Nr. 150 «Arbeitende Hunde – die Arbeit der Hunde: Eine historische Spurensuche».
Dr. Peter Moser peter.moser@agrarchiv.ch
Archiv für Agrargeschichte — Archives de l'histoire rurale — Archives of rural history, Villettenmattstrasse 9, 3007 Bern
Bewilligt 20.10.20 Projektsumme Fr. 14'000.--, 2.12.20 Teilbetrag Fr. 7'000.--, 12.11.21 SR bewilligt den SB vom 04.08.21 mit Skript vom 25.8.21 und Restsumme, Restzahlung Fr. 7'000.— am 19.11.21.
Projektbetreuung: A. Meisser
Download: Publikation im Hunde 3/22 «Arbeitende Hunde-die Arbeit der Hunde»

→ Das Projekt ist mit vorliegender Publikation abgeschlossen

Nr. 151 «Erfassung von Baumquartieren des grossen Abendseglers und der Wasserfledermaus mit Hilfe von Spürhunden».
Denise Karp und Jelena Mausbach info@artenspuehunde.ch
Artenspürhunde Schweiz, Fahrweg 45, 4600 Olten
Bewilligt 20.10.20 Projektsumme Fr. 20'000.--, 2.12.20 Teilbetrag Fr. 10'000.—erster ZB vom 27.08.21, zweiter ZB vom 31.8.22,
Projektbetreuung: S. Hertwig
Download: ZB 151 mit Begleitbrief

→ Der SR nimmt den ZB mit Begleitbrief vom 31.8.22 zur Kenntnis.

Nr. 152 „Kann die lokale Anwendung von Ropivacain während Bauchhöhleingriffen bei Hunden die postoperative Schmerzlinderung verbessern und die Erholungszeit verkürzen?“.

Dr. Inken Henze, Dr. Annette Kutter, Prof. Dr. Regula Bettschart-Wolfensberger ihenze@vetclinics.uzh.ch

Vetsuisse-Fakultät, Universität Zürich, Abt. für Anästhesiologie, Winterthurerstr. 258c, 8057 Zürich

Bewilligt 08.06.2021 Projektsumme Fr. 10'000.--, Teilbetrag Fr. 5'000.—am 17.8.21, letzter ZB vom 16.2.22,

Projektbetreuung: I. Bänziger

→ Nächster ZB März 2023

Nr. 153 “Surgical cervical intervertebral bony fusion with PMC in dogs after ventral slot surgery”.

Dr. Pia Düver und Prof. Dr. Franck Forterre pia.duever@vetsuisse.unibe.ch

Vetsuisse Fakultät Bern, Länggassstr. 128, 3012 Bern

Bewilligt 08.06.2021, Projektsumme Fr. 10'000.--, Teilbetrag Fr. 5'000.—am 04.10.21, letzter ZB vom 4.3.22,

Projektbetreuung: F. Steffen

→ Nächster ZB März 2023

Nr. 154 «Virus discovery in dogs with neurological disease and viral encephalitis of unresolved etiology by high-throughput sequencing based metagenomics”.

Prof. Dr. Torsten Seuberlich torsten.seuberlich@vetsuisse.unibe.ch

Vetsuisse-Fakultät Univ. Bern, DCR-VPH, Bremgartenstr.109a, 3001 Bern

Bewilligt 08.06.2021, Projektsumme Fr. 10'000.--, Teilbetrag Fr. 5'000.—am 17.8.21, letzter ZB vom 28.2.22,

Projektbetreuung: T. Leeb

→ Nächster ZB März 2023

Nr. 155 “Oligoclonal bands in dogs with meningoencephalitis of unknown origin”.

Arianna Maiolini, Prof. Dr. Veronika Stein, Dr. Julia Prümmer arianna.maiolini@vetsuisse.unibe.ch

Vetsuisse-Fakultät Bern, Klinische Neurologie, Länggassstr.128, 3012 Bern

Bewilligt 08.06.2021, Projektsumme Fr. 10'000.--, Teilbetrag Fr. 5'000.—am 17.8.21, letzter ZB vom 1.3.22,

Projektbetreuung: F. Steffen

→ Nächster ZB März 2023

Nr. 156 „Erkennt man Hunde, die in der Vergangenheit Atemnot hatten, mittels Bluttests? Etablierung eines Screening-Tests für brachyzephe Hunde zur Ausstellungs- und Zuchtzulassung“.

Prof. Dr. Iris Reichler ireichler@vetclinics.uzh.ch

Universität Zürich, Klinik für Reproduktionsmedizin, Winterthurerstrasse 260, CH-8057 Zürich

Bewilligt 08.06.21 Projektsumme Fr. 10'000.--, Teilbetrag Fr. 5'000.—am
04.10.21, letzter ZB vom 1.3.22,
Projektbetreuung: I. Bänziger

→ Nächster ZB März 2023

Nr. 157 “Molecular characterization of canine soft tissue sarcomas and surrounding peritumoral tissue through spatially defined proteomics”.

PD Dr.med.vet, Dr.sc.nat. Enni Markkanen enni.markkanen@vetpharm.uzh.ch
Vetsuisse-Fakultät Zürich, Inst. Für Veterinärpharmakologie und -toxikologie,
Winterthurerstr. 260, 8057 Zürich

Bewilligt 12.11.21, Projektsumme Fr. 20'000.--, 3.3.22 Teilbetrag Fr. 10'000.-.
erster ZB vom 24.8.22,

Projektbetreuung: T. Leeb

Download: ZB 157

→ Der SR nimmt den ZB vom 24.8.22 zur Kenntnis.

Nr. 158 „Validierung von Indocyanin Grün zur intraoperativen Lymphografie zur Lymphadenektomie bei Hunden mit Mastzelltumoren“.

Dr. Mirja Nolf mirjachristine.nolf@uzh.ch

Vetsuisse Fakultät Zürich, Onkologische Chirurgie, Winterthurerstrasse 258c,
8057 Zürich

Bewilligt 12.11.21, Projektsumme Fr. 16.500.--, 31.5.22 Teilbetrag Fr. 8'250.--
,
erster ZB vom 30.8.22.

Projektbetreuung: I. Bänziger

Download: ZB 158

→ Der SR nimmt den ZB vom 30.8.22 zur Kenntnis.

Nr. 159 “Use of artificial intelligence for secure identification of dogs in low- and middle-income countries”.

Dr. Stephanie Mauti, Dr. Maria Folz stephanie.mauti@swisstph.ch

Swiss TPH, Swiss Tropical and Public Health Institute, Kreuzstrasse 2, 4123
Allschwil

Bewilligt 29.3.2022, Projektsumme Fr. 19'290.--,

Projektbetreuung: Stefan Hertwig

Download:

→ Erster ZB im März 2023

Nr. 160 "Bring your dog to work – Balancing emotional well-being of veterinary staff and their dogs versus potential risks of colonization with multidrug resistant bacteria".

Prof. Simone Schuller, Dr. A. Schweighauser, Dr. H. Rohrbach, Prof. C. Messner,
simone.schuller@vetsuisse.unibe.ch

Universität Bern, Vetsuisse Fakultät, Dept. für klinische Veterinärmedizin,
Kleintierklinik, Länggasstrasse 128, 3012 Bern

Bewilligt 29.3.2022, Projektsumme Fr. 6'450.--, 31.05.22 Teilbetrag
Fr. 3'225.00,
Projektbetreuung: Isabel Bänziger
Download:

→ Erster ZB im März 2023

4. Neuer Projektantrag

4.1. "Compatibility in Dog-Owner Dyads: The Importance of Personality and Dog-Human Bond for Success in Assistance and Working Dog Tasks"
Bender Yana & Dr. Juliane Bräuer, Max-Planck-Institut für Geoanthropologie,
Kahlaische Strasse 10,
07745 Jena, Germany, bender@shh.mpg.de
Förderantrag: Projektsumme Fr. 10'730.--
Download: 4.1. Projektantrag Yana Bender vom 30. August 2022

→ **Der Antrag wird abgelehnt.**

5. Verschiedenes / Pendenzen

5.1. Information Relaunch AHS-Webseite

Nach der Genehmigung des Kredits von Fr. 20'000.- durch den SR wurden von 4 Anbietern Offerten eingeholt. Nach sorgfältiger Prüfung wurde der Auftrag gemäss Anforderungsprofil an die Firma webgearing ag übergeben. Die Arbeiten sind noch im Gange, die Ausführung entspricht bis jetzt nicht unseren Erwartungen. Die Offerte liegt als Beilage dem Protokoll bei.

5.2. Archivierung und Reorganisation der künftigen Unterlagenführung

Mit dem Schlussbericht zur erfolgten Digitalisierung und Online-Publikation der Abbildungen zu arbeitenden Hunden der Albert-Heim-Stiftung unterbreitet Dr. Peter Moser der AHS den Antrag, dass sich das Archiv für Agrargeschichte (AfA) dafür einsetze, dass die archivwürdigen Unterlagen der AHS in Anwendung von Art. 17 Abs. 2 BGA (Bundesgesetz über die Archivierung) vom Schweizerischen Bundesarchiv (BAR) als Depot oder Schenkung (Privatarchiv) entgegengenommen und dauerhaft aufbewahrt werden.

Dazu ist eine entsprechende Vorarbeit nötig:

Das AfA bewertet in Absprache mit der Geschäftsstelle AHS die in diesem Zeitraum angefallenen elektronischen Unterlagen (Abgleich mit der prospektiven Bewertung gemäss Ordnungssystem) und nimmt einen Abgleich mit dem Papier- Archivbestand vor (Vermeiden von Doppelablieferungen). Unterlagen, die archivwürdig sind und nicht bereits im Papier- Archiv enthalten sind, werden zu Dossiers gemäss BAR-Vorgaben gruppiert. Die Dateien werden anschliessend in Langzeitarchiv- Dateiformate konvertiert und in Form von SIP (Submission Information Packages) an das BAR abgeliefert.

→ **Der SR nimmt den Antrag an und genehmigt ein Kostendach von Fr. 20'000.--.**

In diesem ist ein Betrag von Fr. 5'000.- für die Aufbereitung der Daten und die weitere Mithilfe durch dies Sekretärin der AHS enthalten.

5.3. ZEWO Gütesiegel

→ Die Anmeldung soll nach dem erfolgten Relaunch der AHS Website beantragt werden.

6. Sitzungsdatum 1. SR-Sitzung mit Jury Award Sitzung am 28. März 2023

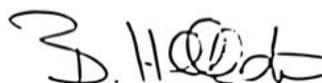
7. Agenda 2023

- 3.-5. Feb. → Messe HUND|23 in Winterthur (Teilnahme AHS bestätigt, Standgestaltung im Rahmen des nicht ausgeschöpften Kostendachs für die Erneuerung der Website (=Marketing) bewilligt)
- 1. März. → Eingabetermin AHS Award 2023 Bewerbung
Stichtag Eingabe Förderansträge und Projektberichte
- 28. März → 1. SR-Sitzung mit Jury Award Sitzung
- 1. Sept. → Stichtag Eingabe Förderungsanträge und Projektberichte
- Nov. → 2. SR-Sitzung mit Award Verleihung 23 im Rahmen der Veranstaltung «Im Auftrag des Hundes seit 94 Jahren und Apéro»

Albert-Heim-Stiftung



Andrea Meisser



Beatrix Hellstern, Sekretärin

Beilagen zum Protokoll

- AHS Anlagereglement vom 11.11.2022
- Offerte webgearing ag vom 13.04.2022
- Antrag 5.2 (Archivierung) vom 2.11.2022



Interne Richtlinien für die Vermögensverwaltung der Albert-Heim-Stiftung

1. Grundlagen

Diese Richtlinien für die Vermögensverwaltung legen die Grundsätze für die Bewirtschaftung des Vermögens der Albert-Heim-Stiftung (nachfolgend „AHS“ genannt) fest.

Ziele und Grundsätze dieser internen Richtlinien orientieren sich an den Statuten der AHS (insbesondere Artikel 6). Erste Priorität hat die Sicherstellung des Betriebs; die AHS muss jederzeit ihren Verpflichtungen nachkommen können.

2. Anlageziele und Grundsätze

Die Anlagepolitik ist so zu gestalten, dass sie den Anforderungen einer effizienten finanziellen Führung entspricht. Die Ertragsmöglichkeiten auf den Finanzmärkten sollen genutzt, Ertragseinbrüche möglichst begrenzt und ungünstige Entwicklungen in der Vermögensbewirtschaftung frühzeitig erkannt werden. Mit der Anlagepolitik ist sicherzustellen, dass die Ziele der AHS unter Einhaltung dieser Kriterien und der aufsichtsrechtlichen Vorgaben erfüllt werden.

Ein Teil des Vermögens der AHS kann mittel- und langfristig in Form von Wertschriften und/oder Schweizerischen Grundpfandtiteln angelegt werden. Bei der Anlage von finanziellen Mitteln hat die Sicherheit Priorität vor der Rentabilität. Die Anlage der verfügbaren Mittel ist unter Einhaltung der folgenden Grundsätze zu tätigen:

- Liquiditätssicherstellung;
- Sicherheit;
- Rentabilität.

3. Anlagestrategie

Das Wertschriftenvermögen ist in gut handelbare Wertschriften zu investieren, die unter Berücksichtigung der Verwaltungskosten eine marktkonforme und dem Anlageziel entsprechende Gesamrendite abwerfen. Die Anlagestrategie soll von langfristigen Überlegungen geleitet sein.

Ein Betrag, der mindestens dem durchschnittlichen Umsatz von drei Jahren (Durchschnitt aus der Vergangenheit als Referenz) entspricht, soll als Liquidität reserviert werden.

4. Anlageorganisation und Verantwortlichkeiten

Stiftungsrat

Der Stiftungsrat trägt die Gesamtverantwortung für die Bewirtschaftung des Vermögens. Er

- genehmigt die Richtlinien für die Vermögensverwaltung;
- wählt die Mitglieder des Anlageausschusses;
- überwacht die ordnungsgemässe Umsetzung der langfristigen Anlagestrategie und die Einhaltung der Anlagerichtlinien;
- trifft die Grundsatzentscheidung über Selbstverwaltung oder Vergabe von Drittmandaten zur Vermögensverwaltung und entscheidet auf Antrag des Anlageausschusses über Banken und Vermögensverwalter, mit denen die Stiftung zusammenarbeitet;

- wird vom Anlageausschuss jährlich über die Anlagestrategie und die Performance der Vermögensanlage informiert.

Anlageausschuss

Der Anlageausschuss setzt sich aus zwei Mitgliedern des Stiftungsrates sowie dem/der Sekretär/-in der Stiftung mit beratender Funktion zusammen. Er

- bereitet die Entscheidungsgrundlage für die Festlegung der langfristigen Anlagestrategie vor und beantragt deren Modifikationen;
- kontrolliert die Einhaltung der Richtlinien für die Vermögensverwaltung und veranlasst bei Bedarf deren Überarbeitung;
- ist für die Realisierung der vom Stiftungsrat festgelegten strategischen Vermögensstruktur verantwortlich;
- betreut das Anlagevermögen entsprechend der vom Stiftungsrat verabschiedeten Anlagestrategie und –richtlinien¹;
- schlägt dem Stiftungsrat Banken, Vermögensverwalter und Anlageexperten vor, mit denen die Stiftung zusammenarbeiten soll;
- regelt mittels klar definierter Verwaltungsaufträge und spezifischen Anlagerichtlinien die Tätigkeit des Vermögensverwalters und überwacht diese²;
- beantragt dem Stiftungsrat jährlich die Bildung bzw. Auflösung von Wertschwankungsreserven in Abhängigkeit vom erzielten Anlageresultat;
- informiert den Stiftungsrat jährlich über die Anlagestrategie und die Performance der Vermögensanlage.

Sekretär/-in

Der/die Sekretär/-in der Stiftung ist beratendes Mitglied des Anlageausschusses. Er/sie

- stellt die operative Zusammenarbeit und die Umsetzung der im Anlageausschuss getroffenen Entscheide mit dem externen Vermögensverwalter² bzw. den Banken sicher;
- legt den jährlichen Liquiditätsbedarf fest und nimmt die Beschaffung von Liquidität gemäss Weisung des Anlageausschusses vor;
- kontrolliert, dass bei der Anlagetätigkeit des Anlageausschusses die reglementarischen Vorgaben und Vorschriften eingehalten werden;
- stellt die periodische Berichterstattung an Anlageausschuss und Stiftungsrat sicher.

Externer Vermögensverwalter² / Depot führende Bank

Er/sie

- betreut das Anlagevermögen entsprechend der vom Stiftungsrat verabschiedeten Anlagestrategie und –richtlinien²;
- berichtet vierteljährlich, mindestens aber jeweils per 30.6. und 31.12. über die Verwaltung des Anlagevermögens.
- erstellt dazu eine schriftliche Dokumentation mit folgendem Inhalt:
 - Depotauszug zum gesamten Anlagevermögen mit Detailpositionen bewertet zu Marktwerten jeweils per 30.6. und 31.12 (Vermögensverzeichnis)
 - Vermögensstruktur
 - Anlageresultate (Performance) unter Berücksichtigung der Kosten
 - Begründung der Anlageresultate
 - Einhaltung der Anlagerichtlinien
 - Einhaltung der Bandbreiten zur Anlagestrategie
- informiert den Anlageausschuss umgehend bei ausserordentlichen Situationen;
- Informiert den Anlageausschuss bei Bedarf über den aktuellen Stand der Anlagen;

¹ Falls vom Stiftungsrat ein externer Vermögensverwalter eingesetzt wird, obliegen ihm diese Aufgaben.

² Nur im Falle eines vom Stiftungsrat eingesetzten Vermögensverwalters.

- Informiert den Anlageausschuss mit einer persönlichen Präsentation einmal pro Jahr über die Resultate.

5. Anlagerichtlinien

Das Vermögen ist gemäss der Anlagestrategie zu bewirtschaften. Referenzwährung ist der Schweizer Franken (CHF). Die strategische Allokation sowie die taktischen Bandbreiten werden im Anhang 1 festgehalten.

Liquide Mittel: Es werden folgende Anlagen zugelassen: Bankkonto, Festgelder.

Obligationen: Das Obligationenvermögen ist in kotierte und gut handelbare Anleihen der öffentlichen Hand oder von Privatunternehmen und Banken mit guter Bonität, d.h. mindestens BBB- Rating, bzw. in entsprechende Kollektivanlagen und obligationenähnliche Instrumente (Wandelanleihen, Mikrofinanz sowie versicherungsbasierte Anleihen) zu investieren, welche den genannten Kriterien entsprechen.

Schweizerische Grundpfandtitel: der Obligationenanteil kann auch ganz oder teilweise aus Grundpfandtiteln (Pfand- oder Schuldbriefen) im 1. und 2. Rang zusammengesetzt sein. Der Anteil eines einzelnen Schuldners soll 30% des Gesamtvermögens nicht übersteigen.

Aktien Schweiz: Es werden kotierte Aktien, aktienähnliche (Genuss- oder Partizipationsscheine etc.) bzw. entsprechende Kollektivanlagen (Anlagefonds und ähnliche Instrumente) zugelassen. Anlagen in Beteiligungen dürfen sich bezogen auf das Gesamtvermögen höchstens auf 10% pro Gesellschaft belaufen.

Aktien Ausland: Es werden kotierte Aktien, aktienähnliche (Genuss- oder Partizipationsscheine etc.) bzw. entsprechende Kollektivanlagen zugelassen. Es dürfen nur Aktien von bekannten und qualitativ einwandfreien Gesellschaften gekauft werden. Auf eine angemessene Branchen- und Länderdiversifikation ist zu achten. Anlagen in Beteiligungen dürfen sich bezogen auf das Gesamtvermögen höchstens auf 10% pro Gesellschaft belaufen.

Alternative Anlagen: Zulässig sind Investitionen in Edelmetalle, während Anlagen in Derivate (z.B. Hedge Funds) und strukturierte Produkte (Anlageinstrumente, die Derivate beinhalten) nicht getätigt werden dürfen.

Immobilien: Es sind lediglich indirekte Immobilienanlagen zulässig.

Einzelanlagen in Unternehmen, die im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit eine ganzheitliche und nachhaltige Entwicklung im ökologischen und sozialen Bereich verfolgen, sind nach Möglichkeit zu bevorzugen.

6. Schlussbestimmungen

Diese internen Richtlinien für die Vermögensverwaltung des AHS wurden vom Stiftungsrat am 11.11.2022 genehmigt und treten per sofort in Kraft. Sie ersetzen die bisherige Regelung vom 15.10.2013 mit Änderung vom 30.3.2015, 29.3. 2016 und 5.4.2018.

Bern, den 11. November 2022

gez.
Dr. Andrea Meisser
Präsident des Stiftungsrates

Beatrix Hellstern
Sekretärin der Stiftung

Anhang 1 gem. unseren Vorgaben / Übernommen von Anhang zum Vermögensverwaltungsauftrag

Strategische Allokation und taktische Bandbreiten

Anlagekategorie	Strategie in %	Bandbreite Minimum in %	Bandbreite Maximum in %
Liquidität	5	0	20
Festverzinslich	15	0	30
Obligationen CHF	15		
Obligationen FW	0		
Weitere festverzinsliche Anlagen	0		
Aktien	65	50	80
Aktien Schweiz	65		
Aktien Ausland	0		
Edelmetalle	5	0	10
Immobilien	10	0	20
Total	100		

Albert-Heim-Stiftung

Projektofferte Relaunch Webauftritt

Kontaktdaten

Auftraggeber: Albert-Heim-Stiftung
Herr Andrea Meisser

Verfasser: webgearing ag
Daniel Ritschard
daniel.ritschard@webgearing.com
Tel. +41 31 352 05 52

Version: 1.0
Erstellt am: 13.04.22

Inhaltsverzeichnis

1	Management Summary.....	3
1.1	Ausgangslage	3
1.2	Zielsetzungen	3
1.3	Lieferobjekte	3
1.4	Lösungsansatz	3
1.1	Vergleichbare Projekte	4
1.2	Stärken der Lösung	4
2	Lösungskonzept.....	5
2.1	Projektmanagement.....	5
2.2	Konzeption.....	5
2.3	Technische Entwicklung	6
2.4	Aufbau & Funktionen	7
2.5	Inhalte.....	8
2.6	Konformität Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)	9
2.7	Web-Controlling.....	9
2.8	Web-Performance - Geschwindigkeit.....	9
2.9	Schulung.....	10
2.10	Hosting	11
2.11	Datensicherheit	11
2.12	Support	11
2.13	Wartung	11
2.14	Projektumfang.....	12
2.15	Genereller Projektablauf	12
2.16	Technologie.....	13
2.17	Umsetzungsplan	13
2.18	Testing/Qualitätskontrolle	13
2.19	Erweiterungen & Zusatzleistungen.....	13
3	Budget und Bedingungen.....	15
3.1	Projektbudget.....	15
3.2	Betrieb	16
3.3	Wartung mit SLA.....	16
3.4	Externe Kosten/Lizenzen	16
3.5	Zahlungsmodalitäten.....	16
4	Allgemeine Bedingungen	17

1 Management Summary

1.1 Ausgangslage

Die Webseite albert-heim-stiftung.ch soll einem umfassenden technischen und visuellen Relaunch unterzogen werden.

Alle Angaben, Analysen, Vorschläge und Konzeptionen basieren auf den der webgearing ag vermittelten Informationen.

1.2 Zielsetzungen

- Attraktives Visual Design
- Zeitgemässe und nutzergerechtes Nutzererlebnis
- Optimale, geräteunabhängige Nutzung
- Erreichen der beschriebenen Anforderungen
- Effiziente und effektive Redaktion der Inhalte
- Suchmaschinenoptimierter Aufbau
- Flexible Ausbaubarkeit

1.3 Lieferobjekte

- Projektleitung
- Beratung Konzept und Strategie
- Konzeption User Experience - Informationsarchitektur und Inhaltselemente
- Installation Entwicklungsumgebung
- Ausarbeitung Visual Design
- Umsetzung HTML/CSS
- Integration Templates
- Installation und Konfiguration Plugins
- Einbau und Styling Inhalte
- Testing
- Liveschaltung
- Schulung
- Betrieb
- Wartung

1.4 Lösungsansatz

Als Basis dienen etablierte Open Source Standardtechnologien und Entwicklungsumgebungen.

1.1 Vergleichbare Projekte

Kunde	Adresse	Bemerkung
Schweizerische Arbeitsgemeinschaft der Jugendverbände	72h	Kampagnenplattform Aktion 72 Stunden
SGF Schweizerischer Gemeinnütziger Frauenverein	sgf-solothurn.ch	Webauftritt SGF Schweizerischer Gemeinnütziger Frauenverein
Akustik Schweiz AG	akustikschweiz.ch	Corporate Webseite Akustik Schweiz
Vereinigung Cerebral	vereinigung-cerebral.ch	Corporate Webseite
Zürcher Gesellschaft für Psychiatrie und Psychotherapie	zgpp.ch	Corporate Webseite Zürcher Gesellschaft für Psychiatrie und Psychotherapie

Weitere Referenzen finden Sie auf:
www.webgearing.com/referenzen

1.2 Stärken der Lösung

1.2.1 Benutzerfreundlichkeit & Flexibilität

- Benutzerfreundliches Redaktionssystem
- Das System kann beliebig wachsen und auch langfristig mit zusätzlichen Bedürfnissen mithalten

1.2.2 Software & Technologie

- Offene Technologie
- Unabhängigkeit
- Hohe Sicherheitsstandards

1.2.3 Wirtschaftlichkeit

- Investitionssicherheit
- Preis-/Leistungsverhältnis

2 Lösungskonzept

2.1 Projektmanagement

Der Erfolg eines Projekts misst sich auch an seiner Umsetzung. Wir setzen alles daran, dass sich Ihre internen Aufwände auf ein Minimum reduzieren.

Wir kennen die Methoden des Projektmanagements von Agil bis Wasserfall und nutzen für Ihre Projekte die jeweils optimale Vorgehensweise.

- Sie erhalten einen festen und kompetenten Ansprechpartner
- Wir tun alles, um Ihre Erwartungen und Anforderungen umfassend zu verstehen
- Im Interesse des Projekts vertreten wir offen unsere Meinung
- Wir streben eine langfristige Zusammenarbeit an
- Wir arbeiten bedarfsgerecht mit Pflichtenheften, Statusberichten, Rapportierungs-, Ticketing- und Kollaborationssystemen
- Wir passen das Projektmanagement flexibel an die Projektanforderungen an
- Wir arbeiten lösungsorientiert und immer unter Berücksichtigung der Faktoren Qualität, Kosten und Zeit

2.2 Konzeption

2.2.1 Entwicklung User Experience

Informationsarchitektur

Informationsarchitektur ist vorhanden.

Informationsarchitektur ist grundsätzlich vorhanden und wir von in Zusammenarbeit mit Ihnen überprüft und optimiert.

webgearing empfiehlt, die Konzeption mit der Methode des User-Centered Design durchzuführen.

Beim User-Centered Design werden die späteren Nutzerinnen und Nutzer mit ihren Wünschen, Bedürfnissen und Erwartungen in den Entwicklungsprozess einbezogen.

Zielgruppen:

- Junge ForscherInnen, die sich über Webseite informieren
- Potenzielle Stifter /Legatsgeber (ältere Personen)

Dabei wird das Projekt vom grafischen Interface her konzipiert und aufgebaut.

In diesem Rahmen erarbeiten wir:

- User Stories
- Informationsarchitektur
- Skizzen für die relevanten Views

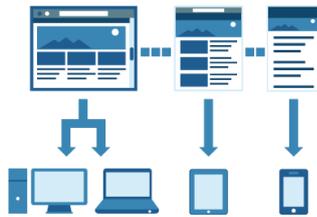
2.2.2 Design

Wir erarbeiten Ihnen auf Basis Ihrer Corporate Identity (Farben, Logo, Bildwelt) und geeigneten Strukturvorlagen das Design. Damit erarbeiten wir das visuelle Erscheinungsbild zielgerichtet und effizient.

Das Design wird für eine benutzerfreundliche Handhabung des Redaktionssystems ausgelegt. Wir gehen von zwei Entwürfen mit drei Korrekturrunden aus.

Exkurs: Responsive Design

Mit responsivem Design passt sich das Design automatisch für PC, Notebook, Tablets und Smartphones Dies führt zu einer verbesserten Benutzerfreundlichkeit, höherer Nutzerzufriedenheit.



Abnahme

Vor der technischen Umsetzung erfolgt die Abnahme des Designs.

Falls Entwürfe extern erstellt werden, sind vorgängig an die Erarbeitung des Visual Designs sämtliche Screenentwürfe (= Mockups) durch webgearing zu überprüfen.

2.3 Technische Entwicklung

Im Rahmen der Entwicklung bieten wir Ihnen:

- Setup der Umgebung für die Entwicklung, Abnahme und die Live-Schaltung
- Programmierung der Templates auf Basis des Front-End Designs
- Setup und Konfiguration des Content Management Systems
- Programmierung und Konfiguration von individuellen Funktionen und Modulen
- Konfiguration der Serverumgebung und des Hostings
- Dokumentation der Konfigurationen und Entwicklungen
- Technisches Testing und technische Qualitätskontrolle
- Technische Suchmaschinenoptimierung, Performance und Security Tests
- Launch der Anwendung in der Testumgebung
- «Go-Live» der Applikation
- Massgeschneiderte Schulung

2.4 Aufbau & Funktionen

Die umzusetzenden Funktionen sind untenstehend beschrieben:

2.4.1 Funktionen/Inhalte

Modul	User kann/Funktionen
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ca. 16 Seiten inkl. interner Bereich (gemäss bisherigem Umfang) ▪ Gemäss Informationsarchitektur
Blog	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beiträge ansehen (Titel, Teaser, Text, Datum) ▪ Beiträge kommentieren (zu definieren) ▪ Kommentare kommentieren (zu definieren)
Login	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrieren <ul style="list-style-type: none"> ▪ E-Mail ▪ Passwort ▪ Sich einloggen ▪ Alle Inhalte nach Login ersichtlich ▪ Passwort abfragen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eingabe Login ▪ Versand E-Mail mit Link "zurücksetzen" ▪ Abmelden ▪ Ablage PDF Dateien (
Anfahrtskarte	Standort auf Google Maps ansehen
Suchfunktion erweitert	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suche nach Begriff, Teil eines Begriffs ▪ UND/ODER Suche ▪ Suche nach Dateitypen (PDF, HTML, Word) ▪ Suche in Teilbereichen der Seite ▪ Sortierung Ergebnisse (aufsteigend, absteigend, Worthäufigkeit, Gewicht, Datum Seitenänderung) ▪ Filtern der Ergebnisse nach Kategorien ▪ Indexierung aller Texte auf der Seite inkl. PDF und Word Dokumenten ▪ Kategorisierung der Inhalte (News, Downloads, Artikel, Personen etc.)
Sitemap	Übersicht Seite
Favicon	Icon in URL
Breadcrumb Navigation	Anzeige auf welcher Seite Nutzer sich befindet
Standort	Standort auf Google Maps ansehen
Zu Favoriten hinzufügen	Inbegriffen
Datenschutzerklärung	Datenschutzerklärung ansehen
Impressum	Impressum ansehen

Funktionen gemäss Basisumfang Wordpress/WooCommerce, falls kein Vermerk betreffend Plugin.

2.4.2 Funktionen Redaktionssystem

Modul	User kann/Funktion
Login	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mit Benutzernamen und Passwort einloggen
Grundfunktionen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komfortabel Text mit WYSIWYG Editor editieren ▪ Zeitgesteuert publizieren ▪ Online Formulare erstellen ▪ Geschützte Bereiche mit Login erstellen ▪ SEO Inhalte einbauen ▪ Sprechende URLs einbauen ▪ Mehrere Domains möglich ▪ Gleichzeitiges Arbeiten möglich ▪ Integrierte Bildbearbeitung ▪ Verschiedene Benutzergruppen und -rollen ▪ Unterschiedliche Bearbeitungsmethoden ▪ Verschiedene Designs innerhalb einer Webseite möglich ▪ Unterschiedliche Inhaltsbereiche ▪ Protokoll des Erstellungsverlaufs von Seiten ▪ Automatische Erzeugung Menü ▪ Intelligente Fehlerseiten ▪ Schneller Zugriff auf häufig verwendete Seiten ▪ Automatische Aktualisierung von Links ▪ Schnelles und unkompliziertes Einbinden von Bildern ▪ Zeitsparendes Kopieren und Bearbeiten von mehreren Elementen ▪ Interne Suche
Zugriff	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemäss Rolle
Zahlungsmodul	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verwaltung Zahlungsdaten
Kontaktformular	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daten an E-Mail Adresse gesendet

2.5 Inhalte

2.5.1 Text

Wir gehen davon aus, dass die Texte geliefert werden. Falls Sie für die Erarbeitung der Texte Unterstützung benötigen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Textprüfung

Fehler bei Grammatik und Syntax, welche wir bei Integration entdecken, werden korrigiert.

2.5.2 Bilder

Grundsätzlich empfehlen wir individuelles Bildmaterial. Wir gehen davon aus, dass dieses geliefert wird.

2.5.3 Integration Inhalte

Wir integrieren und stylen die Inhalte einmalig gemäss Vorgaben aus dem graphischen Konzept. Die Inhalte werden publikationsreif geliefert.

2.6 Konformität Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die neue Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union (EU) ist seit dem 25. Mai 2018 in Kraft.

Details finden Sie auf der Webseite der Schweizerischen Eidgenossenschaft:

www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/dokumentation/rechtliche-grundlagen/Datenschutz%20-%20International/DSGVO.html

Die DSGVO erfordert Massnahmen inhaltlicher und technischer Natur für Betreiber Online-Plattformen (Webseiten, Apps, E-Shops, Online-Marktplätze etc.).

Wir stellen sicher, dass Ihre Lösung den Grundanforderungen der DSGVO entspricht.

2.7 Web-Controlling

Unter Web-Controlling versteht man die Informationsgewinnung und -auswertung zum Nutzerverhalten auf Websites. Aussagekräftige Analysen lassen Erfolge und Optimierungsmöglichkeiten einer Website erkennen.

Unsere Leistungen:

- Einrichtung und Integration Statistiksystem Google Analytics
- Optional: Monatlicher Report zum Nutzerverhalten Ihrer Seite im PDF Format

Ihre Vorteile:

- Besseres Verständnis der Benutzung Ihrer Online-Präsenz
- Detaillierte Statistiken zum Nutzerverhalten
- Permanente Erfolgsmessung

2.8 Web-Performance - Geschwindigkeit

2.8.1 Nutzererfahrung

Schnelle Ladezeiten sind - speziell auf mobile Geräten - zentral für ein optimales Benutzungserlebnis. Umgekehrt führt eine zu lange Ladezeit dazu, dass Nutzer die Webseite frühzeitig verlassen.

Die folgende Grafik zeigt die Beziehung zwischen Ladegeschwindigkeit und dem Absprung der Nutzer:



As page load time goes from:

1s to 3s the probability of bounce **increases 32%**

1s to 5s the probability of bounce **increases 90%**

1s to 6s the probability of bounce **increases 106%**

1s to 10s the probability of bounce **increases 123%**

(Quelle: Google)

Ladegeschwindigkeit und Suchmaschinenoptimierung

Google misst über die Kennzahl «Google Page Speed» * verschiedenste Aspekte bezüglich der Ladegeschwindigkeit. Daraus resultiert ein Index-Wert zwischen 0 und 100. Je höher der Wert, desto schneller und optimierter die Seite. Ein hoher Wert wird von Google als Qualitätsmerkmal gewertet und fließt in das Ranking bei den Google Suchresultate ein. * Google Page Speed Tool: <https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/>

Verschiedene Anpassungen nehmen wird manuell im Code vor, da sie bei den meisten Softwarelösungen nicht inbegriffen sind.

Wir optimieren alle Elemente hinsichtlich des Google Page Speed Indexes und nehmen verschiedenste Anpassungen direkt im Programmiercode vor, um die Ladezeit zu optimieren.

Dabei halten wir uns streng an die von Google vorgegebenen Methoden und Prozesse.

Unsere Leistungen:

- Automatische Komprimierung grosser Bilder auf Basis WebP
- Komprimierung und Zusammenfassung von grossen Dateien
- Verwenden vorgeladener Design Elemente für schnellen Seitenaufbau
- Laden nur benötigter, sichtbarer Elemente
- Minimierung Gesamtanzahl Dateien
- Externe Skripte asynchron laden

Ihre Vorteile:

- Verbesserte Nutzererfahrung
- Mehr Traffic/Anfragen
- Besseres Ranking
- Besser Nutzererfahrung

2.9 Schulung

Wir schulen die Redaktoren in einem halb- bis einstündigen Training.

- Aufbau und Funktionen des Redaktionssystems
- Erstellen und Verwalten von Seiten

- Suchmaschinenrelevante Inhalte einpflegen
- Anlegen von Seiteninhalten
- Arbeiten mit dem Rich-Text-Editor
- Überschriften, Absätze, Zeilenumbrüche etc.
- Import von Texten aus anderen Anwendungen
- Erstellen und Bearbeiten von Verlinkungen
- Pflegen von Tabellen
- Bilder verwalten und einfügen
- Multimediale Inhalte einbinden

Sie erhalten von uns entsprechende Handbücher, in welchen die einzelnen Schritte erläutert sind. Unser Support steht bei Bedarf gerne zur Verfügung.

2.10 Hosting

Wir betreiben die Anwendung unter der definierten Adresse.

2.11 Datensicherheit

Die Übertragung der Daten erfolgt über HTTPS mit 128-Bit Verschlüsselung.

2.12 Support

Nach der Aufschaltung der Webseite gilt es, diese im laufenden Betrieb fit zu halten. Im Rahmen unseres Wartungsangebots monitoren wir die technische Performance Ihrer Webseite, beheben Störungen, legen Backup-Speicherungen Ihrer Daten an, aktualisieren Software, etc.

Im Rahmen des Supports bieten wir Ihnen:

- Content Publishing – Abfüllen von Text- und Bildinhalten
- Laufende Aktualisierung der Inhalte
- Regelmässige Vorschläge für Erweiterungen
- Individuelle statistische Auswertungen
- Technischer Support bei Fragen

Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen für alle Fragen rund um Wartung und Support gern zur Verfügung. Sie erreichen uns per Telefon, Fax oder E-Mail von Montag bis Freitag von 8.00 bis 12.00 Uhr und von 13.30 bis 17.30 Uhr.

2.13 Wartung

Im Rahmen der Wartung bieten wir Ihnen:

- Laufendes Performance Monitoring
- Technischer Support bei Störungen
- Hosting und System-Management
- Regelmässige Backups
- Software-Patches und -Updates

2.13.1 Wartung mit Service Level Agreement

Option	We Care Priority
Telefonischer und E-Mail Support	Mo - Fr 8-12 / 13-17.30
Persönlicher Kundenbetreuer	ja
Reaktionszeit im Notfall	4h
Prioritäre Problembehandlung	ja
Proaktive Überwachung des Servers	ja
Überwachung des Error Logs	ja
Proaktive Intervention bei Problemen	ja, priorisiert
Proaktive Einspielung Sicherheitsanpassungen (Patches und Updates)	kostenlos, priorisiert

2.14 Projektumfang

2.15 Genereller Projektablauf

Der Leistungsvertrag für die Internetlösung ist in folgende Projektphasen gegliedert, welche die wesentlichen Meilensteine enthalten.

Phase 1: Konzept

- Kick-off Meeting
- Koordination mit technischen Verantwortlichen
- Ausarbeitung Projektplan
 - Verantwortlichkeiten, Schnittstellen, Organigramm
- Konzeption User Experience:
 - Informationsarchitektur, Funktionen, Use Cases

Phase 2: Realisierung

- Visual Design auf Basis CI/CD und Briefing
- Programmiertechnische Umsetzung
 - Setup und Konfiguration Entwicklungsumgebung
 - HTML/CSS Umsetzung
 - Integration Templates
 - Zugriff auf klickbare Version via Stagingserver
- Integration und Styling Inhalte
- Testing und Anpassungen
 - Usability, Technik, Design

Phase 3: Liveschaltung und Support

- Final-Testing und Anpassungen
 - Usability, Technik, Design
- Liveschaltung

2.16 Technologie

2.16.1 Entwicklungsumgebung

Für die Umsetzung empfiehlt die webgearing ag das Content Management System Wordpress. Weltweit basieren ca. 30% aller Webseiten auf diesem Redaktionssystem. Wordpress ist für Redaktoren sehr leicht zu erlernen.

Das System eignet sich sowohl für kleinere Webseiten als auch umfangreiche Webanwendungen (z.B. Microsoft, Tagesschau, Time Magazine, Walt Disney Company, Sony Music, Reuters, Renault).

Wordpress erlaubt Erweiterungen durch Plugins oder Individualentwicklungen und wird durch einen Grossteil der Anbieter von Standardsoftware (z.B. SAP, Salesforce, Navision) unterstützt.

2.16.2 Suchmaschinenoptimierung

Wir bauen die Site gemäss den Google Webmaster Richtlinien für Suchmaschinenoptimierung auf, um eine optimale Indexierung bei Suchmaschinen zu gewährleisten.

2.17 Umsetzungsplan

Für die Umsetzung des Projektes rechnen wir mit ca. 2 Monaten. Frühester Projektstart: Mai 2022

2.18 Testing/Qualitätskontrolle

2.18.1 Entwicklungsumgebung

Die Arbeitsergebnisse werden während des Projektes den Verantwortlichen für Marketing, CI/CD und Technik regelmässig zum Review vorgelegt, damit allfällige Anpassungen sofort einfließen können. Es existiert für den Kunden ein Zugriff auf die Entwicklungsumgebung, auf welcher der Stand des Projektes jederzeit mitverfolgt werden kann.

2.18.2 Testing

Die Lösung wird auf den Betriebssystemen Windows und Mac und den Browsern Chrome, Safari, Microsoft Edge und Firefox für die neuste und zweitneuste Version optimiert.

Die webgearing ag testet die Webseite bezüglich Design und Technik. Die Dritttools werden in Zusammenarbeit mit den Lieferanten getestet, wobei webgearing die Koordination übernimmt.

2.19 Erweiterungen & Zusatzleistungen

2.19.1 Spenden online

Nutzer können über die Webseite spenden.

2.19.2 Textentwicklung und -überarbeitung

Falls Sie professionelle Texte benötigen, stehen wir Ihnen für die Entwicklung oder Überarbeitung gerne zur Verfügung.

2.19.3 Fotoshooting

Gerne stehen Ihnen bei Bedarf unsere professionellen Fotografen für zur Verfügung.

2.19.4 Digital Marketing

Digitales Marketing ermöglicht die Vermarktung von Leistungen über digitale Kanäle. Dazu gehören:

- Suchmaschinenmarketing
- Suchmaschinenwerbung - Adwords
- Bannerwerbung
- Advertainment – Online Games
- E-Mail-Marketing
- Social Media Marketing
- Affiliate-Marketing
- Conversion Optimierung
- Mobile Marketing

3 Budget und Bedingungen

3.1 Projektbudget

3.1.1 Relaunch Webseite

Leistung	AT	Preis	Total
Projektleitung			
Projektadministration	0.5	1200	600
Schulung	0.5	1200	600
Zwischentotal Projektleitung			1'200
Konzeption			
Beratung, Grob- und Detailspezifikation	0.5	1200	600
Zwischentotal Konzeption			600
UX und Visual Design			
Entwicklung UX und Visual Design	2	1200	2'400
Zwischentotal UX und Visual Design			2'400
Programmierung			
CMS Setup / Konfiguration	0.5	1200	600
HTML/CSS Templates	1	1200	1'200
Inhalte einfügen und gestalten	1.5	1200	1'800
Suchfunktion	0.5	1200	600
Kontaktformular	0.25	1200	300
Loginbereich	0.25	1200	300
Blog	0.25	1200	300
Reserve	1	1200	1'200
Zwischentotal Programmierung			6'300
Gesamttotal Projekt			10'500

Die Beträge sind in CHF und exkl. MwSt. aufgeführt.

3.2 Betrieb

Die folgenden Kosten fallen jährlich für den Betrieb der Webseite an.

Leistung/Funktion	Preis	Total
Betrieb	pro Jahr	300

3.3 Wartung mit SLA

Leistung		Total
Wartung mit SLA "We Care Priority"	pro Jahr	900

3.4 Externe Kosten/Lizenzen

Leistung/Funktion	Preis	Total
Suchfunktion	pro Jahr	70

3.5 Zahlungsmodalitäten

Rate	Zeitpunkt	Betrag
1. Rate	Nach Unterzeichnung Leistungsvertrag	30% Gesamtbetrag
2. Rate	Nach Abschluss Design	40% Gesamtbetrag
3. Rate	Nach Umsetzung navigierbare Version	30% Gesamtbetrag

3.5.1 Ansätze

Auslagen werden zum Selbstkostenpreis berechnet. Hierzu zählen umfangreiche Versandkosten, Kosten für Telekommunikation, Vervielfältigungen, Computemedien und dergleichen. Kosten für auftragsbedingte Reisen zum Firmensitz des Kunden, im Rahmen der erwähnten Meetings werden nicht berechnet. Alle sonstigen Reisen werden dem Kunden zum Selbstkostenpreis berechnet. Externe Kosten entsprechen dem Stand per Datum der Offerte. Preisänderungen sind vorbehalten. Die Verrechnung erfolgt direkt durch die jeweiligen Anbieter.

Arbeit	Ansatz (exkl. MwSt.)
Konzeption/Beratung	180/h
Grafikentwicklung, Programmierung	180/h

4 Allgemeine Bedingungen

4.1.1 Gültigkeit und Vertraulichkeit der Offerte

Diese Offerte ist 90 Tage gültig. Nach Ablauf dieser Frist kann die webgearing ag das Angebot aufrechterhalten, abändern oder sich von der Offerte zurückziehen. Die vorliegende Offerte sowie sämtliche dazu gemachten Angaben sind vertraulich zu behandeln und bleiben im Eigentum der webgearing ag.

4.1.2 Rahmenbedingungen

Alle Angaben, Analysen, Vorschläge und Konzeptionen basieren auf den der webgearing ag zur Zeit der Offertenerstellung vermittelten Informationen, vergleichbaren Projekten und Annahmen.

4.1.3 AGB

Es gelten die AGB der webgearing ag: <http://www.webgearing.com/agb> und die in der Offerte vermerkten Angaben.

4.1.4 Schlusswort

Wir hoffen, Ihnen mit dieser Offerte zu dienen. Für allfällige Fragen stehen wir gerne zur Verfügung. Wir würden uns freuen, das Projekt mit Ihnen zu realisieren.

Mit besten Grüßen

webgearing ag

Daniel Ritschard

Digitalisierung und Online-Publikation der Abbildungen zu arbeitenden Hunden der Albert-Heim-Stiftung

Schlussbericht

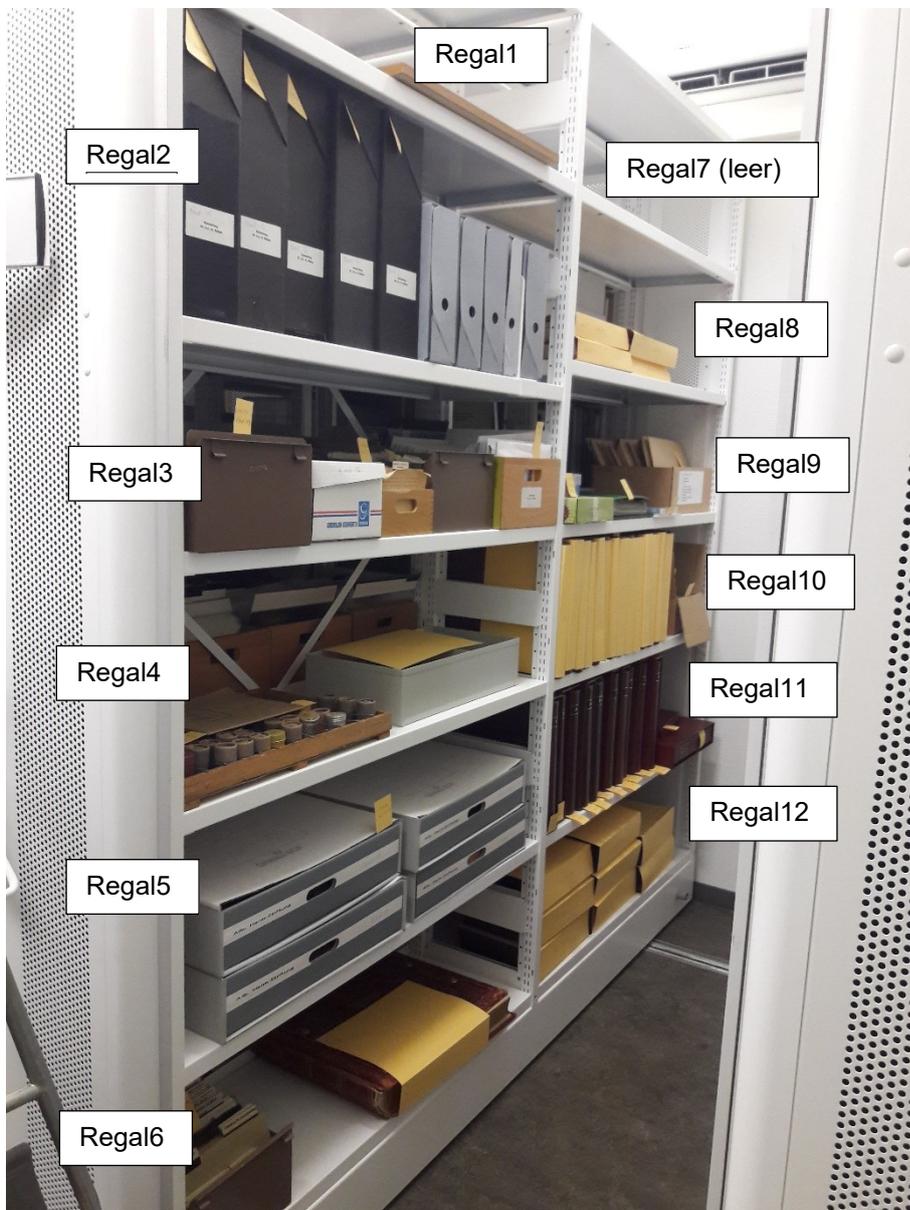
Gemäss unserem Vorschlag vom 27. Februar 2022 haben wir in einem ersten Schritt sämtliche Unterlagen der Sammlung der AHS im Naturhistorischen Museum auf der Stufe Dossier identifiziert, lokalisiert, inventarisiert und verzeichnet (vgl. Beilagen 1 und 2). Anschliessend wurden sämtliche Fotos zu den arbeitenden Hunden eruiert und in einer Liste verzeichnet; nicht aufgenommen in diese Liste haben wir die mehrfach vorhandenen Fotografien. Von denjenigen Fotos zu arbeitenden Hunden, die sich auf Fotostreifen befanden, haben wir Papierabzüge erstellt. Anschliessend haben wir die 237 Abbildungen, die Sujets von arbeitenden Hunden enthalten, digitalisiert, mit einer Legende und teilweise umfangreichen Metadaten versehen. Diese Informationen, d.h. die 237 Abbildungen und die dazugehörigen Metadaten haben wir in das AfA Online-Portal „Arbeitstiere“ aufgenommen, wo die AHS nun als „Beitragende Institution“ aufgeführt ist.

Jede im Portal aufgeführte Abbildung ist durch eine vierstellige ID-Nummer gekennzeichnet. Der Eintrag enthält, in der Rubrik Signatur, auch den Hinweis auf die Dossier Nummer, in der die Papierversion der Abbildung zu finden ist. Die Digitalisate der 237 Abbildungen erhält die AHS auf einem Datenträger in druckfähiger Auflösung (Beilage 3), auf dem zugleich ersichtlich wird, in welchem Dossier sich die entsprechende Papierversion befindet.

Zudem haben wir abgeklärt, wie eine elektronische Langzeitarchivierung der vorhandenen sowie der künftig aus der Tätigkeit der AHS entstehenden Unterlagen sichergestellt werden könnte. Die Möglichkeiten sowie die dazu notwendigen Arbeiten sind in der Beilage 4 „AHS: Archivierung und Reorganisation der künftigen Unterlagenführung. Vorschlag inkl. Kostenschätzung“ beschrieben.

Bern, 2. November 2022, Dr. Peter Moser

Archivunterlagen und Gegenstände der Albert-Heim-Stiftung im Naturhistorischen Museum Bern
Beilage 1 zum Inventar vom 08.09.2022 (Regalbeschriftung)



Bern, den 08.09.2022, Archiv für Agrargeschichte / CS

Regal / Standort	Bandnummer	Dossiernummer	Beschreibung Behältnis bzw. Behältnisse	Dossiertitel	Zeitraum von	Zeitraum bis
Regal1	-	-	Bild, Urkunde (Objekt)	-	-	-
Regal2	1	000	Schachtel hochkant,	Sammlung Dr. h.c. H. Räber, Hunderassen: Fotos	s.d.	s.d.
Regal2	2	001	Schachtel hochkant	Sammlung Dr. h.c. H. Räber, Hunderassen: Fotos	s.d.	s.d.
Regal2	3	002	Schachtel hochkant	Sammlung Dr. h.c. H. Räber, Hunderassen: Fotos	s.d.	s.d.
Regal2	4	003	Schachtel hochkant	Sammlung Dr. h.c. H. Räber, Ausstellungen, Mensch und Hund, Krankheiten, Anatomie, Zwingeranlagen: Fotos	s.d.	s.d.
Regal2	5	004	Schachtel hochkant	Sammlung Dr. h.c. H. Räber, Hunderassen: Fotos	s.d.	s.d.
Regal2	6	005	Gebundenes Buch	Heinrich Schumacher: Bernhardiner Stammbuch	1866	1892
Regal2	6	006	Couvert mit Aufschrift 581	Legat kynologischer Verein Berna Bern 1959, Heinrich Schumacher, Holligen: Korrespondenz		1959
Regal2	6	007	Couvert	Nachlass Frau Dr. L. Benedetti, Kriegshundepflegerin, Zucht Olympos: Fotos	1940	1940
Regal2	6	008	Couverts (2)	Berner und Appenzeller Sennenhunde: Fotos	1926	1930
Regal2	7	009	Mappe	Berner Sennenhunde I: Fotos	1915	1956
Regal2	6	010	Mappe	St. Bernhardshunde: Fotos	1956	1956
Regal2	7	011	Mappe	Berner Sennenhunde II: Fotos	1956	1956
Regal2	7	012	Mappe	Grosser Schweizer Sennenhund I: Fotos	1956	1956
Regal2	8	013	Mappe	Appenzeller Sennenhund: Fotos	1956	1956
Regal2	8	014	Mappe	Grosser Schweizer Sennenhund II: Fotos	1956	1956
Regal3	8	015	Plastikmappchen	Rudolph A. Rothe-Fotos: Inventarliste, Fotos	s.d.	s.d.
Regal3	11	016	Metallkiste	Hunde, Anatomie: Glasdias, Abzüge, Cliché	s.d.	s.d.
Regal3	12	017	Kartonschachtel	E. Burkhard, F. Leimgruber: Inventarliste, Fotos, Negative, Abzüge, Kunststoffdias	1972	1972
Regal3	13	018	Karteikasten	Fotografische Aufnahmen: Verzeichnis	ca. 1880	ca. 1980
Regal3	14	019	Metallkiste	Hunde: Fotos	ca. 1970	ca. 1990
Regal3	15	020	Holzkruste, Sammlung Dr. h.c. H. Räber	Hunderassen, Anatomie, Qualzucht, Spiel: Fotos, CD	s.d.	s.d.
Regal4	9	021	Kartonschachtel (ursprünglich vor Umpacken)	Internationale Hundeaussstellung in Bern: Fotos	1949	1949
Regal4	16	022	Holzkruste (ursprünglich vor Umpacken)	Negativsammlung Fritz Leimgruber: Filmrollen (Fotonegative), Inventarliste	1960	1963
Regal4	9	023	Mappen (2)	Fotosammlung: Korrespondenz, Fotos	1929	ca. 1956
Regal4	8	024	Gebundene Bücher	Grosser St. Bernhard (Manuskript von Albert Heim, 1924-1926) und Windhunde (Buch von E. Seiferle, 1962)	1924	1962
Regal4	10	025a	Metallkiste (ursprünglich vor Umpacken)	Sammlung Dr. h.c. H. Räber, Hunderassen: Inventarliste, Fotos, Teil 1	1995	1995
Regal4	17	025b	Metallkiste	Sammlung Dr. h.c. H. Räber, Hunderassen: Kunststoffdias, Teil 2	1995	1995
Regal5	18, 19, 20, 21	026	Kartonschubladen (4)	Hunde: Fotos, Glasdias, Drucke, Artikel	ca. 1890	ca. 1960
Regal5	9	027	Mappen (2), Couvert, lose, mit Aufschrift 5025	Albert Heim: Korrespondenz	ca. 1920	ca. 1935
Regal6	22	028	Metallkiste	Hunderassen: Fotos	s.d.	s.d.
Regal6	23	029	Gebundenes Buch, Album der Schweizerischen Kynologischen Gesellschaft	Hunde: Fotos	s.d.	s.d.
Regal8	24, 25, 26, 27	030	Ringbücher (4)	Hunderassen, Personen, Ausstellungen, Prüfungen, Anatomie: Fotos	s.d.	s.d.
Regal9	28	031	Schachteln (3)	Eugen Seiferle, Ewald Isenbügel: Kunststoffdias	s.d.	s.d.
Regal9	29	032	Ordner, Sammlung Gugelmann, Schweizerische Nationalbibliothek	Hunde: Reproduktionen von Gemälden	s.d.	s.d.
Regal9	30	033	CD-ROM (7)	SKG: 75 Jahre, Albert-Heim-Stiftung: Jubiläumskongress 2004	s.d.	s.d.
Regal9	31	034	Gebundene Bücher	Retriever Club: Jahrbuch; Katharina Haug: Dissertation; Schweizer Sennenhund-Verein für Deutschland: SSV Kurier	2005	2007
Regal9	32	035	Kartonschachtel	Hunderassen: Fotos	s.d.	s.d.
Regal10	33	036	Ringbuch, Bd. 1, Rassenhunde I	Rassenhunde: Ansichtskarten	ca. 1896	ca. 1920
Regal10	34	037	Ringbuch, Bd. 3	Jagdhunde I: Ansichtskarten	1900	ca. 1907
Regal10	35	038	Ringbuch, Bd. 4	Jagdhunde II: Ansichtskarten	ca. 1900	ca. 1930
Regal10	36	039	Ringbuch, Bd. 5	Zughunde: Ansichtskarten	ca. 1900	ca. 1950
Regal10	37	040	Ringbuch, Bd. 6	Kriegshunde, Zoll, Personen: Ansichtskarten	ca. 1914	ca. 1920
Regal10	38	041	Ringbuch, Bd. 7	Werbung, Mode, Varia: Ansichtskarten	ca. 1860	ca. 1930
Regal10	39	042	Ringbuch, Bd. 8	Glückliche Hundewelt I: Ansichtskarten	ca. 1900	ca. 1920
Regal10	40	043	Ringbuch, Bd. 9	Glückliche Hundewelt II: Ansichtskarten	ca. 1900	ca. 1920
Regal10	41	044	Ringbuch, Bd. 10	Hunde in der Kunst, Antike bis 15. Jahrhundert: Ansichtskarten	s.d.	s.d.
Regal10	42	045	Ringbuch, Bd. 11	Hunde in der Kunst, 16. bis anfangs 17. Jahrhundert: Ansichtskarten	s.d.	s.d.
Regal10	43	046	Ringbuch, Bd. 12	Hunde in der Kunst, 17. bis Mitte 18. Jahrhundert: Ansichtskarten	s.d.	s.d.
Regal10	44	047	Ringbuch, Bd. 13	Hunde in der Kunst, 18. bis anfangs 19. Jh.: Ansichtskarten	s.d.	s.d.
Regal10	45	048	Ringbuch, Bd. 14	Hunde in der Kunst, 19. Jh.: Ansichtskarten	s.d.	s.d.
Regal10	46	049	Ringbuch, Bd. 15	Hunde in der Kunst, Ende 19. Jh. bis zur Gegenwart: Ansichtskarten	s.d.	s.d.
Regal10	47	050	Kartonschachtel	Johanes Walter Früh: Hundegemälde	1885	1944
Regal11	48	051	Ringbuch, Bd. 1, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	49	052	Ringbuch, Bd. 2, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	50	053	Ringbuch, Bd. 3, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	51	054	Ringbuch, Bd. 4, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	52	055	Ringbuch, Bd. 5, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	53	056	Ringbuch, Bd. 6, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	54	057	Ringbuch, Bd. 7, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	55	058	Ringbuch, Bd. 8, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	56	059	Ringbuch, Bd. 9, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	57	060	Ringbuch, Bd. 10, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	58	061	Ringbuch, Bd. 11, Kynologie auf Briefmarken	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	59	062	Briefmarkenalbum, Bd. 12	Hunde: Briefmarken	s.d.	s.d.
Regal11	60	063	Postkartenalbum	Hunde: Ansichtskarten	1900	1912
Regal12	61	064	Schachtel	St. Bernhardshund: Fotos	s.d.	s.d.
Regal12	62	065	Schachtel	St. Bernhardshund: Fotos	s.d.	s.d.
Regal12	63	066	Schachtel	Windhunde: Fotos	s.d.	s.d.
Regal12	64	067	Schachtel	Laufhunde: Fotos	s.d.	s.d.
Regal12	65	068	Schachtel	Vorstehhunde: Fotos	s.d.	s.d.
Regal12	66	069	Schachtel	Apportierhunde: Fotos	s.d.	s.d.
Regal12	67	070	Schachtel	Stöberhunde und Zwergformen: Fotos	s.d.	s.d.
Regal12	68	071	Schachtel	Pudel und Pudelartige: Fotos	s.d.	s.d.

Legende: s.d. (sans date)

Beilage 4

Albert-Heim-Stiftung

Archivierung und Reorganisation der künftigen Unterlagenführung

Vorschlag inkl. Kostenschätzung

Inhalt

1	Das Archiv für Agrargeschichte	3
2	Ausgangslage	3
3	Varianten des weiteren Vorgehens	3
3.1	Übersicht	3
3.2	Details zu Variante 1	4
4	Beschreibung der Arbeitspakete	5
4.1	Reorganisation der Unterlagenführung und Archivierung	5
4.2	Ablieferung von Papier-Unterlagen an das BAR (E3)	5
4.3	Erschliessung und Ablieferung der archiwwürdigen elektronischen Unterlagen bis 2020 (E4)	6
4.4	Kosten Variante 1	6
5	Vorteile für die AHS	6
6	Konditionen, Projektleitung	7

1 Das Archiv für Agrargeschichte

Das Archiv für Agrargeschichte (AfA) ist 2002 als erstes virtuelles Archiv in der Schweiz gegründet worden. Es ist in der Archivierung, der wissenschaftlichen Forschung, der Wissensvermittlung sowie im Records Management (Unterlagenführung) im In- und Ausland tätig. Im Archivbereich erschliessen wir Quellen (Papierunterlagen, elektronische Unterlagen, audiovisuelle Quellen, etc.) aus dem Agrar- und Ernährungsbereich. Die vom AfA nach wissenschaftlichen Kriterien erschlossenen Archivalien werden von öffentlichen Archiven (Schweizerisches Bundesarchiv BAR, Staatsarchive) oder von den Aktenbildnern selbst sachgerecht aufbewahrt.

2 Ausgangslage

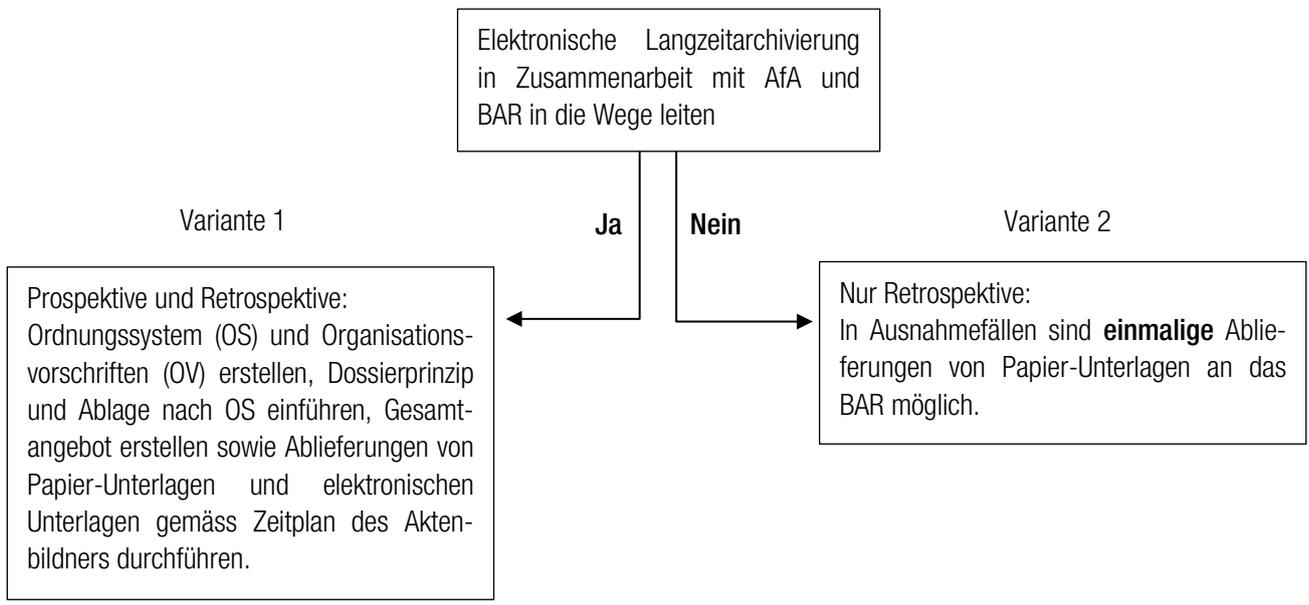
Die Albert-Heim-Stiftung verfügt über Unterlagen, welche die Geschäftsführung Stiftung und zahlreiche Aspekte der Züchtung, der Haltung und der von Hunden in Kooperation mit Menschen geleisteten Arbeit dokumentieren. Diese Unterlagen bestehen aus:

- Einer Sammlung von Bildmaterial (grösstenteils Sammlungen, die der AHS von Dritten zur Aufbewahrung übergeben wurden), vgl. Inventar (Beilage 2). 237 der darin enthaltenen Fotografien zu arbeitenden Hunden macht die AHS im AfA Portal „Arbeitstiere“ der Öffentlichkeit online zugänglich (https://images-histoierurale.ch/arbeitstiere_online).
- Archivunterlagen, die im Naturhistorischen Museum Bern aufbewahrt werden (Wandschränke).
- Archivunterlagen, die von der Geschäftsführerin aufbewahrt werden (ca. 6 Bananenschachteln).
- Elektronische Unterlagen, die von der Geschäftsführerin aufbewahrt werden.

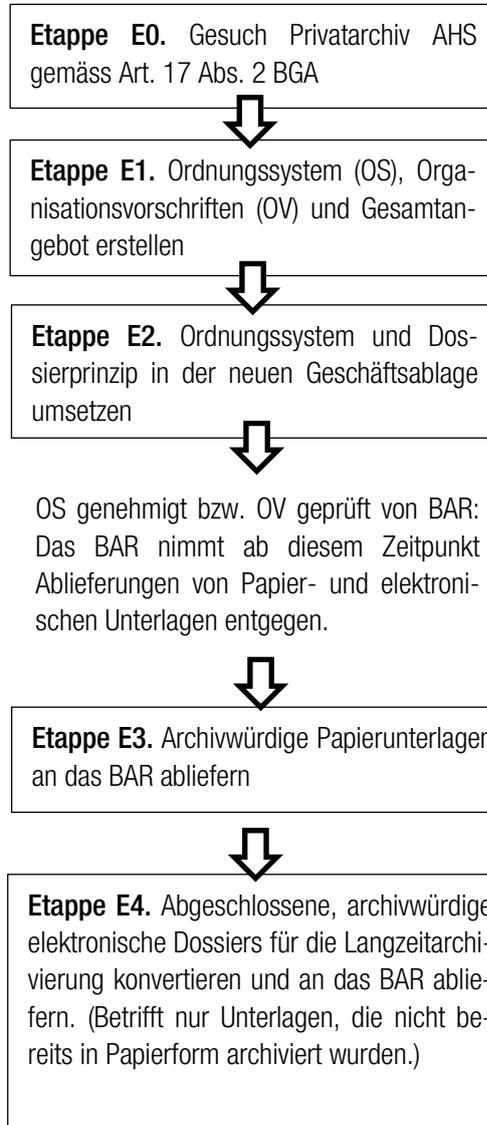
Aufgrund der grossen historischen Bedeutung der AHS als Akteurin im Bereich der Zucht und Haltung von Hunden setzt sich das AfA dafür ein, dass die archivwürdigen Unterlagen der AHS in Anwendung von Art. 17 Abs. 2 BGA (Bundesgesetz über die Archivierung) vom BAR als Depot oder Schenkung (Privatarchiv) entgegengenommen und dauerhaft aufbewahrt werden.

3 Varianten des weiteren Vorgehens

3.1 Übersicht



3.2 Details zu Variante 1



4 Beschreibung der Arbeitspakete

4.1 Reorganisation der Unterlagenführung und Archivierung

4.1.1 Etappe 0: Vorschlag zur Übernahme durch das Schweizerische Bundesarchiv BAR, gemäss Art. 17 Abs. 2 BGA

Das BAR übernimmt Privatarchive namentlich dann, wenn es sich bei den Aktenbildnern um Institutionen von gesamtschweizerischer Bedeutung handelt und wenn die zu archivierenden Unterlagen auch aus der Sicht des BAR von historisch-wissenschaftlicher Bedeutung sind. Im Rahmen des hier offerierten Vorhabens wird das Archiv für Agrargeschichte dem BAR einen begründeten Vorschlag zur Übernahme (retrospektiv und prospektiv bei Variante 1, bzw. nur retrospektiv bei Variante 2) der Archivunterlagen der AHS unterbreiten (gemäss Artikel 17 Absatz 2 des Bundesgesetzes über die Archivierung, BGA).

4.1.2 Künftige Langzeit-Archivierung sicherstellen

Die Langzeit-Archivierung von elektronischen Unterlagen ist eine in technischer Hinsicht aufwändige und komplexe Aufgabe. Denn in der elektronischen Langzeitarchivierung müssen Dateien fortlaufend systematisch überprüft und in regelmässigen Abständen in neue Dateiformate konvertiert werden. Daneben sind die Datenträger fortlaufend zu ersetzen. Ohne diese Dauerpflege können Dateien auf lange Sicht nicht erhalten werden, d.h. sie können ohne diese Pflege nach einer gewissen Zeit nur noch teilweise oder gar nicht mehr gelesen werden.

4.1.3 Voraussetzungen für eine Übernahme von Unterlagen durch das BAR

Das Schweizerische Bundesarchiv nimmt erschlossene Archivbestände von Institutionen und Personen von gesamtschweizerischer Bedeutung als Depot oder Schenkung zur dauernden Aufbewahrung entgegen und führt bei elektronisch abgelieferten Unterlagen eine für den Aktenbildner **kostenlose** elektronische Langzeitarchivierung durch.

Im Gegenzug müssen die Aktenbildner die Unterlagenführung im Vorfeld so organisieren, dass die Ablieferungen (in Papier- und/oder in elektronischer Form) nach den Vorgaben des BAR erfolgen können (Variante 1). In Ausnahmefällen können Papier-Unterlagen auch einmalig an das BAR abgeliefert werden (Variante 2).

Bei Variante 1 benötigen die abliefernden Institutionen ein Ordnungssystem (OS), eine Weisung zur Unterlagenführung und Archivierung (Organisationsvorschriften) und die Institution muss dem BAR ein sogenanntes „Gesamtangebot“ unterbreiten. Dabei handelt es sich um ein Verzeichnis aller vorhandenen Papier- und elektronischen Unterlagen inkl. Fachanwendungen.

Der Aktenbildner selbst hat jederzeit Zugang zu den von ihm resp. durch das AfA an das BAR abgelieferten Unterlagen. Ausleihen von Papierunterlagen können auch in digitaler Form stattfinden (**kostenloses** Scannen von Dossiers auf Bestellung hin). Dritte haben nach Ablauf der Schutzfrist, die vom Aktenbildner festgelegt wird, Zugang zu den Unterlagen. Mit Einverständnis des Aktenbildners können Dritte auch in der laufenden Schutzfrist Unterlagen konsultieren.

4.1.4 Reihenfolge Etappen E0 bis E2

In einer ersten Etappe wird das Arbeitspaket E0 ausgeführt (Koordination mit dem BAR). Stimmt das BAR einer Übernahme der Unterlagen als Privatarchiv zu, kann in Koordination mit BAR und AHS die Umsetzung der weiteren Arbeiten (E1: Erarbeitung OS und OV; E2: Umsetzung Dossierprinzip, Gesamtangebot) in Angriff genommen werden.

4.2 Ablieferung von Papier-Unterlagen an das BAR (E3)

Der Aktenbildner bestimmt in Variante 1 und Variante 2, welche Unterlagen wann an das Schweizerische Bundesarchiv abgeliefert werden, wobei bei Variante 1 die elektronischen Unterlagen in regelmässigen Abständen abgeliefert werden sollten (alle 5-7 Jahre).

4.3 Erschliessung und Ablieferung der archivwürdigen elektronischen Unterlagen bis 2020 (E4)

Das AfA bewertet in Absprache mit der Geschäftsstelle AHS die in diesem Zeitraum angefallenen elektronischen Unterlagen (Abgleich mit der prospektiven Bewertung gemäss Ordnungssystem) und nimmt einen Abgleich mit dem Papier-Archivbestand vor (Vermeiden von Doppelablieferungen). Unterlagen, die archivwürdig sind und nicht bereits im Papier-Archiv enthalten sind, werden zu Dossiers gemäss BAR-Vorgaben gruppiert. Die Dateien werden anschliessend in Langzeitarchiv-Dateiformate konvertiert und in Form von SIP (Submission Information Packages) an das BAR abgeliefert.

4.4 Kosten Variante 1

Annahme: Die nachfolgenden Kostenschätzungen gehen von der Annahme aus, dass alle nachfolgend ausgeführten Arbeiten in direkter Koordination mit der Geschäftsstelle der AHS erledigt werden können und dass seitens Geschäftsstelle entsprechende Eigenleistungen erbracht werden.

Arbeitspakete (Anzahl Arbeitstage der Projektleitung, AT)	Kosten (CHF)	Eigenleistungen AHS Geschäftsstelle
4.4.1 Koordination mit dem Schweizerischen Bundesarchiv, 1 AT	1'400.00	keine
4.4.2 Ordnungssystem erarbeiten, Abnahme durch BAR (3 AT)	4'200.00	1 Arbeitstag
4.4.3 Organisationsvorschriften erarbeiten, Abnahme durch BAR (2 AT)	2'800.00	1 Arbeitstag
4.4.4 Gesamtangebot erarbeiten, Abnahme durch BAR (2 AT)	2'800.00	keine
4.4.5 Unterstützung bei der Umsetzung der neuen Unterlagenführung (1 AT)	1'400.00	1-3 Arbeitstage*
Total 4.4.1 bis 4.4.5 CHF	12'600.00	
4.4.6 Verzeichnung und Ablieferung Papierunterlagen an das BAR	CHF 300 / Laufmeter	keine
4.4. Erschliessung, Verzeichnung und Ablieferung der archivwürdigen elektronischen Unterlagen der AHS an das BAR	nach Aufwand	keine

* Die Umsetzung erfolgt durch die Geschäftsstelle der AHS

5 Vorteile für die AHS

Mit Ausführung der Arbeiten gemäss Variante 1 bzw. Variante 2 ergeben sich für die AHS folgende Vorteile:

- Mit der Erschliessung der Papierunterlagen (Variante 1) bzw. der Papier- und elektronischen Unterlagen (Variante 2) erhält die AHS einen Überblick über ihre Unterlagen und damit auch über wichtige Aspekte der Zucht und der Haltung von Hunden sowie der von diesen in Kooperation mit Menschen geleisteten vielfältigen Arbeiten.
- Die im Rahmen von Variante 1 und Variante 2 erschlossenen Unterlagen der AHS werden durch das Schweizerische Bundesarchiv BAR an interessierte Personen vermittelt (im Rahmen der festzulegenden Schutzfristen), so werden die historische Forschung, die Öffentlichkeit und die Verwaltung auf die wichtigen Tätigkeiten der AHS aufmerksam.
- Die AHS kann jederzeit Dossiers des eigenen Archivbestandes beim BAR bestellen und erhält somit unentgeltlich eine digitalisierte Version dieser Dossiers (Scanning auf Bestellung).
- Variante 1: Die AHS kann die unentgeltliche Langzeitarchivierung seiner elektronischen Unterlagen durch das Schweizerische Bundesarchiv BAR sicherstellen und kann künftig in regelmässigen Abständen elektronische Unterlagen an das BAR abliefern. Die Kosten der Aufbewahrung trägt das BAR.
- Variante 1: Die elektronische Geschäftsablage wird nach den Regeln der elektronischen Unterlagenführung neu aufgebaut und erleichtert die Suche nach Unterlagen sowie eine allfällige Übergabe von Unterlagen bei einem allfälligen künftigen Geschäftsführerwechsel.

6 Konditionen, Projektleitung

Das Archiv für Agrargeschichte verpflichtet seine Mitarbeiter/innen, über Informationen, die sie im Rahmen von Auftragsarbeiten für Dritte ausführen, Stillschweigen zu bewahren.

Claudia Schreiber (Rechtsanwältin, dipl. Ing. Agr. ETH, CAS FHNW Digital Data Management) hat als Co-Verantwortliche Records Management / Archivierung des AfA seit 2009 zahlreiche, auch umfangreiche elektronische und Papier-Erschliessungsprojekte (deutsch, französisch) sowie Projekte im Bereich Records Management und Datenmigration geleitet. Sie verfügt sowohl über fundiertes praktisches archivrechtliches wie auch archivtechnisches Wissen.

Diese Offerte ist gültig bis am 31.03.2023

03.11.2022

Archiv für Agrargeschichte

Peter Moser, Leiter des AfA
sig.